**费用报销单**

**年 月 日**

装 订 线

**部门： 项目：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **摘 要** | 附据 张 | | |
| **金 额** | **人民币（大写） 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥** | | |
| **转账： 公务卡： 现金：** | | **领款人（经办人）签字** |  |

**院长： 分管财务院长： 分管院长：**

**财务负责人： 部门负责人： 证明验收：**